



MÜŞTERİ ŞİKAYET / İSTEK FORMU

Form No:

Tarih:

Bu bölümler (1 ve 2) şikayet/istek sahibi veya şikayeti/isteği alan Esendağlı Ltd. elemanı tarafından doldurulacaktır.

(1) ŞİKAYET SAHİBİ

Ünvanı veya Adı Soyadı

İlgili Kişi

Açık Adresi

Telefon No.

Fax. No.

GSM

E-mail

(2) ŞİKAYET / İSTEK İÇERİK

Şikayet / İstek Konusu
ve varsa müşteri önerileri:

Şikayet Konusu ürün ise;

Ürün kodu, açıklaması, miktar:

Ürünün Alım Tarihi:

Fatura No:

Bu bölümler (3 ve 4) Esendağlı Ltd. Satış ve Pazarlama Sorumlusu tarafından doldurulacaktır.

(3) DEĞERLENDİRME ve SONUÇ (Varsa iade alınan ürün miktarı ve ödeme hakkındaki bilgiler)

Analiz - kök sebep:

Yapılacak/Yapılan Faaliyet:

(4) TAKİP FAALİYETİ

Düzeltilme

Düzeltilici Faaliyet

Şikayeti Alan

Değerlendirme Tarihi

Şikayeti Değerlendiren